

Принято на общешкольном родительском
собрании от "31" 08 2022 г
протокол № 1



Положение о родительском комитете школы

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы.
- Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы (далее родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- Положение утверждается приказом директора школы.
- Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), создаваемое по необходимости, но не реже двух раз в год.
- В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным, Региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно- общеобразовательного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

- Содействие администрации школы в : совершенствовании условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и интересов обучающихся; организации и проведении общешкольных мероприятий; организации работы с "законными представителями" обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

- выявление интересов и потребностей родителей в школе, которые могут быть реализованы в условиях школы;
- определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;
- составление программы и плана деятельности родительского комитета;
- осуществление конкретной деятельности.

4. Содержание деятельности родительского комитета

- Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности школы.
- Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета.
- Участие родителей в организации питания, благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в школе.
- Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы школы, сбор и предложения по улучшению работы школы и внесение рекомендаций администрации школы.
- Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.
 - Защита прав и свобод детей в школе.
 - Участие в обсуждении претендентов из числа учителей в рамках модернизации образования по присуждению грантов и в других мероприятиях.
 - Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.
 - Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

5. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе.
- Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.
- Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.
- Приглашать любых специалистов школы для работы в составе своих рабочих групп.
- Разрабатывать и принимать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;
 - план своей работы;
 - планы работы своих рабочих групп.

- Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- Принимать решение:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
 - о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Взаимодействия родительского комитета

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

- администрацией школы;
- классными родительскими комитетами;
- общественными организациями, в том числе общественными фондами микрорайона;
- общественными родительскими организациями муниципального образования;
 - органами управления образованием, депутатом избирательного округа;
 - правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - другими организациями в микрорайоне.

7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
 - выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
 - бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы

- В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета по инициативе школы может входить представитель школы не из числа родителей обучающихся.
 - Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

- Члены родительского комитета формируют постоянные и/ или временные рабочие группы.

- Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

- Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

- Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

- Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

обеспечивает ведение документации родительского комитета;

координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;

ведет заседания и переписку родительского комитета;

может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

- Родительский комитет может иметь свою страничку на сайте школы для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

- О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.