

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Красноярская основная общеобразовательная школа"

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от « 26 » августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Красноярская ООШ»

 Алсаева Д. П.

Приказ № 1

от « 02 » сентября 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Красноярская основная общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год

**План работы методического совета
МОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления деятельности МС:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с обновлёнными образовательными стандартами (ФГОС НОО, ФГОС ООО);
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
4. Организация промежуточного и итогового контроля;
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы;
6. Работа по оказанию помощи учителям в совершенствовании форм и методов организации урока;
7. Организация и проведение предметных недель;
8. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты;
9. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2024-2025 учебном году с целью ее успешного прохождения.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Основные направления деятельности

1. Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Формы и методы
1.	Корректировка годового плана методической работы	август-сентябрь	план работы
2.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	август	Заседание МС
3.	Подготовка к педсовету «Итоги 2023-2024 уч. Года.	август	Заседание МС

	План работы на 2024-2025 учебный год»		
4.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей	август	Заседание МС
5.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	декабрь	Заседание МС
6.	Анализ методической работы пед. коллектива за 2024-2025 уч. Год. Приоритетные направления на следующий год	май	Заседание МС

2. Учебно-методическая работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа учителей по темам самообразования	в течение года	зам. директора по УВР
2.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем	в течение года	руководитель МС
3.	Организация и проведение предметных декад	ноябрь-май	зам. директора по УВР
4.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС	в течение года	руководитель МС, учителя-предметники
5.	Посещение уроков в рабочем порядке	по плану ВШК	зам. директора по УВР
6.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися	в течение года	руководитель МС, учителя-предметники
7.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	по необходимости	зам. директора по УВР
8.	Участие педагогов школы в постоянно-действующих семинарах при БРИОП, Интернет-семинарах	По плану	зам. директора по УВР

3. Методический совет школы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Корректировка плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2024-2025 учебный год. 3. Подготовка к педсовету «Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Реализация проекта «Школа Минприсвящения» 4. Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	август	зам. директора по УВР
2.	1. Адаптация учащихся 1 и 5 классов 2. Подготовка к педсовету «Применение ИКТ, ЦОР в учебном процессе. Опыт коллег по использованию новых технологий» 3. Рабочие вопросы	октябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
3.	1. Актуальные вопросы в государственной итоговой аттестации. 2. Подготовка к педсовету «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» 3. Рабочие вопросы	декабрь	зам. директора по УВР
4.	1. Подготовка к педсовету: «Эффективные технологии воспитания в современном детском	март	зам. директора по УВР

	социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов РДДМ «Движение первых» 2. Итоги реализации методической темы 3. Рабочие вопросы		
5.	1. Подготовка к педсовету «Итоги 2024 - 2025 учебного года: результаты реализации программы развития школы по проекту «Школа Минпрсвещения» 2. Анализ работы МС за 2024-20245уч. год. 3. Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026уч.год.	июнь	зам. директора по УВР

4. Тематические педсоветы

№	Тема педсовета	Месяц	Ответственные
1	Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Реализация проекта «Школа Минпрсвещения»	август	Директор, зам. директора по УВР, замдиректора по ВР
2	Применение ИКТ, ЦОР в учебном процессе. Опыт коллег по использованию новых технологий	октябрь	зам. директора по УВР
3	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе	декабрь	зам. директора по УВР
4	Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов РДДМ «Движение первых»	март	зам. директора по ВР
5	«О допуске к ГИА»	май	зам. директора по УВР
6	Итоги 2024 - 2025 учебного года: результаты реализации программы развития школы по проекту «Школа Минпрсвещения»	июнь	Директор, зам. директора по УВР, замдиректора по ВР

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	по графику	зам. директора по УВР
2.	Организация посещения курсов повышения квалификации администрацией школы и педагогами	В течение года	администрация школы
3.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	зам. директора по УВР
4.	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	зам. директора по УВР, учителя
5.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	зам. директора по УВР, руководитель МС
6.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инновации, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, учителя

6. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации	Сентябрь, в течение года	зам. директора по УВР
3.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Октябрь	зам. директора по УВР
4.	Посещение уроков по предмету	В течение года	администрация школы

7. Обобщение и распределение опыта работы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	В течение года	Администрация школы
2.	Организация работы по созданию банка методических материалов	В течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.	Представление опыта на семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ	В течение года	зам. директора по УВР

8. Работа с учащимися

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Школьный и муниципальных туры Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-декабрь	Администрация школы, учителя-предметники
2.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	В течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.	Проведение предметных недель.	ноябрь-май	зам. директора по УВР, учителя-предметники

График проведения предметных недель

Предметная неделя	Дата проведения	Мероприятия	Ответственные
<i>Естественно – научный цикл</i>	18-22.11.	Неделя математики	Акулова В.В. Астраханцева Н.Я
	16-20.12	Неделя естественно-научного цикла	Хамаганова Д.Б. Акулова В.В.
<i>Гуманитарный цикл</i>	20-24.01	Неделя английского языка	Эрдыниева Г.Ж. Акулова В.В.
	10-14.02	Неделя бурятского языка	Алсаева Д.П. Акулова В.В.
	03-07.03	Неделя русского языка и литературы.	Жапова Э.С. Базарон С.Б.
<i>Эстетический цикл.</i>	14-18.04	Неделя искусства	Доржиева Н.С. Петренко И.М.
<i>Физическая культура.</i>	май	Месячник ЗОЖ	Петренко И.М. Соловьева Е.В.