

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Красноярская основная общеобразовательная школа "

Утверждаю



Директор школы Д.П. Алсаева

приказ № 1 от « 02 » сентября 2024 г.



ПЛАН ПОДГОТОВКИ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

МОУ «Красноярская ООШ»
на 2024-2025 учебный год

План подготовки к ГИА на 2024-2025 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: -планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса -информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024-2025 г; -информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024-2025 г. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 классов
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА-2025 года.	Администрация школы
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ(ГВЭ).	Администрация школы
В течение учебного года	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ (ГВЭ). 2. Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9 классе	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, классный руководитель
сентябрь-май	1. Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 классов 2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам. дир по УВР
июнь	1. Утверждение результатов ГИА 2. Анализ результатов ГИА	Директор школы зам. директора по УВР

2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь-февраль	1. Формирование базы данных ОГЭ (ГВЭ). 2. Сбор паспортных данных участников ГИА- 2025	Зам.директора по УВР Классный руководитель
Ноябрь-февраль	1. Оформление протоколов родительских собраний, инструктажей, листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2. Анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4. Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору .	Классный руководитель Зам. директора по УВР

май	1.Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ГИА 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о результатах ГИА-2025. Формирование отчётов по результатам ГИА. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 уч.год	Зам.директора по УВР

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ОГЭ (ГВЭ) по предмету.	Учителя-предметники
сентябрь-октябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках.	зам.директора по УВР
ноябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: - работа с образцами бланков по ОГЭ, - проведение административного и текущего контроля в форме тестов. Организация и технология проведения ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ.	Зам.директора по УВР
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2025 году. 2.Контроль подготовки к ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	Составление списков учащихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР, классный руководитель
февраль	Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2024-2025 учебном году.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники,
По плану	Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам.директора по УВР
март-май	1.Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники

4.Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ. 3. Диагностические тестирования	Администрация школы учителя-предметники, кл. руководитель

сентябрь	1. Анализ результатов ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА-9»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ;	Учителя-предметники, зам.директора по УВР, Классный руководитель 9 класса
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.	Учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Учителя-предметники,
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике в 9 классе с использованием КИМов.	зам.директора по УВР, учителя-предметники
Октябрь-март	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Инструкции по проведению диагностических работ в 9 классе в рамках школы. 3. Анализ проведения диагностических работ в 9 классе. 4. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам выпускников	Администрация школы Учителя-предметники Классный руководитель 9 класса
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам ООО, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. Рекомендации учителей-предметников, педагога-психолога по подготовке к ГИА.	Кл. руководитель 9 класса зам.директора по УВР, учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники кл. руководитель 9 класса

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по ГИА-2025. Порядок проведения ГИА-2025. Ознакомление с нормативной базой	Администрация, классный руководитель
В течение учебного года	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-2025.	Администрация школы, учителя-предметники
Декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Инструкции по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА-2025.	Зам.директора по УВР классный руководитель

Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностических работ по предметам, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	классный руководитель, учителя-предметники зам.директора по УВР
март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2024 - 2025 учебном году»	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 классов
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025.	классный руководитель зам.директора по УВР

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контроля подготовки к ГИА 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 4. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 5. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 6. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 7. Тестирование по русскому языку, математике с использованием бланков ответов. 8. Тестирование по предметам по выбору в с использованием КИМов и бланков ответов. 	Зам.директора по УВР Учителя-предметники классный руководитель